

## AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE INERENTE L'INCARICO DI DIRETTORE DELLA FONDAZIONE MARCHE CULTURA

### Art. 1 – Oggetto e informazioni generali

Il presente avviso è finalizzato al conferimento dell'incarico di Direttore della Fondazione Marche Cultura (di seguito Fondazione), ai sensi dell'art. 15 del relativo Statuto.

La Fondazione è soggetto di diritto privato senza scopo di lucro ed è partecipata dalla Regione Marche e dal Comune di Ancona ed opera come organismo in *house providing*. Trattasi quindi di organismo operante nell'esclusivo interesse della Regione Marche e del Comune di Ancona (di seguito Enti partecipati), che ne esercitano le funzioni di indirizzo e di controllo in merito alla coerenza delle attività della Fondazione con i propri interessi.

La Fondazione persegue la sua *mission* attraverso programmi integrati di formazione e attività culturali, con l'obiettivo di contribuire alla crescita sostenibile e responsabile del territorio e delle comunità in cui si inserisce, a supporto degli Enti partecipati per cui opera.

Più in particolare la Fondazione Marche Cultura opera prevalentemente nei seguenti settori di attività e pertanto, a puro titolo esemplificativo ma non esaustivo, le funzioni della Fondazione, suddivise secondo i settori sotto indicati, sono le seguenti:

**(i) Marche Film Commission:** gestisce le attività di film commission e sostiene il cinema regionale in tutti i comparti della filiera cine-audiovisiva mediante la realizzazione di film, fiction, spot pubblicitari, documentari e ogni altra forma di opera audiovisiva nelle Marche, promuovendo altresì le Marche come luogo di produzione cinematografica e come destinazione turistica. Si occupa inoltre di valorizzare i luoghi come destinazioni turistiche e cineturistiche e promuove le competenze artistiche e le maestranze tecniche del territorio.

**(ii) Musei e Luoghi della Cultura:** opera a supporto del Settore Beni e Attività culturali della Regione Marche per la valorizzazione, la fruizione e la promozione del patrimonio culturale regionale, e più in particolare dei musei, degli istituti e dei luoghi della cultura del territorio.

**(iii) Mediateca:** svolge attività di ricerca, produzione, raccolta, catalogazione, conservazione, digitalizzazione e diffusione dei materiali audiovisivi riguardanti la storia, la cultura e le tradizioni delle Marche.

**(iv) Catalogo Digitale dei Beni Culturali:** gestisce le attività di catalogazione, di conservazione, di valorizzazione, di fruizione e divulgazione del patrimonio culturale, anche attraverso il sistema informativo regionale e le relative banche dati.

**(v) Digital Media Team:** si occupa dello sviluppo di strategie di comunicazione e marketing digitale e della realizzazione dell'integrazione tra offerta culturale e turistica, attraverso attività di comunicazione web e social media e anche mediante

l'organizzazione di eventi, gestendo un articolato eco-sistema digitale volto alla promozione del turismo, della cultura e del territorio regionale.

Le funzioni di cui sopra sono svolte nel quadro generale di riordino dell'assetto della Fondazione posto dall'art. 5 della legge regionale della Regione Marche n. 30/2015, nonché di quello relativo alle disposizioni di cui alla L.R. della Regione Marche n. 4/2010 ("Norme in materia di beni e attività culturali"), oltreché dei rispettivi collegati.

2. Le disposizioni da applicarsi alla presente procedura sono quelle previste dal "Regolamento per il reclutamento del personale e per il conferimento di incarichi", approvato dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione in data 7 agosto 2024, in quanto compatibili con la peculiarità dell'incarico da conferire. In ragione di ciò, per la Fondazione deve escludersi l'efficacia vincolativa delle norme generali in materia di concorsi pubblici destinate alle Pubbliche Amministrazioni. Di conseguenza, nel presente Avviso, l'eventuale richiamo di disposizioni mutate da tali norme deve intendersi come meramente convenzionale, giustificato solo dalla convenienza, in casi specifici, di applicare singoli istituti per scelta della Fondazione medesima.

## **Art. 2 – Ruolo, responsabilità e competenze**

Il Direttore è nominato dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione, a seguito della procedura di selezione di cui al presente bando.

Conseguentemente all'atto di nomina, il Direttore assume la direzione della Fondazione. Nell'esercizio delle sue funzioni, il medesimo è tenuto ad eseguire le direttive e gli indirizzi espressi dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione.

In particolare, il Direttore esercita le funzioni previste dall'art. 15 dello Statuto che vengono, di seguito, riportate:

- provvede alla gestione organizzativa ed amministrativa della Fondazione, nonché all'organizzazione e promozione delle singole iniziative, predisponendo mezzi e strumenti necessari per la loro concreta attuazione, compresa l'assunzione del personale dipendente deliberata dal Consiglio di Amministrazione;
- dà esecuzione, nelle materie di sua competenza, alle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione, nonché agli atti del Presidente;
- svolge i compiti di spettanza del Consiglio di Amministrazione e del Presidente specificatamente delegatigli;
- propone al Consiglio di Amministrazione le iniziative che ritiene opportune per il raggiungimento degli scopi e delle finalità della Fondazione;
- partecipa, senza diritto di voto, alle riunioni del Consiglio di Amministrazione e dell'Assemblea generale.

Il Direttore assicura, inoltre, lo svolgimento delle attività a lui delegate dal Consiglio di Amministrazione (art. 13, Statuto) e dal Presidente (art. 14, Statuto).

## **Art. 3 – Incarico e trattamento economico**

1. Il rapporto con il Direttore è regolato mediante contratto di lavoro subordinato a tempo determinato con inquadramento nell'ambito del vigente CCNL Enti culturali Turistici e Sportivi – Federculture per i dipendenti del settore con la qualifica di Quadro 2.
2. La durata del contratto è fissata in 12 (dodici) mesi, con eventuale possibilità di rinnovo per ulteriori 12 mesi. Il rinnovo potrà essere disposto esclusivamente in presenza di esigenze temporanee e oggettive connesse agli impegni straordinari assunti dalla Fondazione, anche in attuazione delle attività programmate dalla Regione Marche e dal Comune di Ancona per la realizzazione del programma “Ancona Capitale Italiana della Cultura 2028.”.
3. Il trattamento economico annuo è pari ad euro 52.575,74 lordi erogato in 14 (quattordici) mensilità, comprensivi dell'indennità per funzione quadro prevista dal CCNL Enti culturali Turistici e Sportivi – Federculture applicabile a detta figura.
4. Il trattamento economico di cui al comma 3 può essere integrato con le modalità e nella misura prevista dalla eventuale contrattazione di secondo livello.
5. Il trattamento economico di cui ai commi 3 e 4 deve considerarsi al lordo di ogni ritenuta previdenziale e fiscale prevista dalla normativa vigente e, in generale, di ogni altro onere a carico del lavoratore, fatto salvo il rimborso delle spese, debitamente documentate, sostenute per trasferte, pernottamenti e quanto sia necessario o richiesto per l'esercizio dell'incarico e preventivamente autorizzato.

## **Art. 4 – Requisiti di ammissione**

I requisiti di ammissione alla presente procedura selettiva sono i seguenti:

### **1. Requisiti di carattere generale:**

A) Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione europea.

Sono equiparati:

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- i cittadini di Paesi terzi regolarmente soggiornanti sul territorio italiano.

I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana devono possedere, ai fini della partecipazione alla selezione, i seguenti requisiti: a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza. I cittadini stranieri devono godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza, fatte salve le eccezioni per i titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria; b) essere in

possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; c) avere una conoscenza della lingua italiana adeguata al ruolo da coprire.

B) Godimento dei diritti civili e politici.

C) Età non inferiore a 18 anni.

D) Idoneità fisica all'impiego.

E) Per i candidati maschi nati fino al 1985, essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo militare di leva.

F) Non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali pendenti, ovvero dichiarazione delle condanne riportate, anche ove sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale.

G) Non versare in situazioni di inconferibilità o incompatibilità ai sensi del D.lgs 39/2013; in ordine all'incompatibilità, questa verrà verificata successivamente, prima del conferimento dell'incarico;

H) Se lavoratori pubblici o privati, non essere stati collocati in quiescenza, ai sensi dell'articolo 5 del "Regolamento per il reclutamento del personale e per il conferimento di incarichi" della Fondazione;

I) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico.

## **2. Titolo di studio:**

Diploma di laurea conseguito secondo il vecchio ordinamento ovvero laurea Magistrale (LM) ovvero Laurea specialistica (LS).

Per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza ai titoli di studio previsti dal bando, in base ad accordi internazionali, ovvero la dichiarazione di equivalenza prevista dall'art. 38 del d.Lgs. n. 165/2001.

## **3. Requisiti professionali - Esperienze e conoscenze:**

Il candidato:

1) dovrà aver svolto per almeno cinque anni attività con funzioni direttive e ruoli apicali della struttura operativa in enti, organismi o aziende di natura pubblica o privata operanti nel settore di attività e di operatività della Fondazione Marche Cultura – come da statuto e come elencate in via esemplificativa al precedente articolo 1;

2) dovrà possedere in particolare esperienze lavorative e competenze giuridico-amministrative (in diritto privato, con particolare riferimento al diritto delle persone giuridiche e del Terzo Settore; in diritto amministrativo con particolare riferimento alla normativa in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi - Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii.; responsabilità amministrativa persone giuridiche ex d.lgs. 8 giugno 2001, n. 231; anticorruzione - L.

6 novembre 2012, n. 190 e ss.mm.ii.; trasparenza - D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e D.lgs. 25 maggio 2016, n. 97 e ss.mm.ii.; protezione dei dati personali - D.lgs. 30 giugno 2003, n.196 e Regolamento 2016/679; Codice dei contratti pubblici - D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36; organismi di diritto pubblico e enti a partecipazione pubblica – d.lgs. 19 agosto 2016, n. 175) acquisite per almeno cinque anni nella programmazione, organizzazione e gestione economica, tecnica, amministrativa e contabile di enti;

3) dovrà avere conoscenze del quadro normativo nazionale ed europeo nei settori di operatività della Fondazione Marche Cultura – come da statuto e come elencati in via esemplificativa al precedente articolo 1 e secondo quanto previsto al successivo art.7;

4) dovrà avere, a pena di esclusione, conoscenza della lingua inglese di livello pari o superiore al “B2” del quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER), da comprovarsi mediante idonea certificazione ovvero mediante verifica secondo quanto previsto al successivo art.7;

5) dovrà avere, a pena di esclusione, le conoscenze di base sull'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse da comprovarsi mediante idonea certificazione ovvero mediante verifica secondo quanto previsto al successivo art.7.

## **Art. 5 – Presentazione delle domande: termini e modalità**

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata entro il trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso. Alla domanda, conforme al modello allegato al presente avviso e debitamente sottoscritta, dovrà essere allegato il curriculum vitae in formato europeo, anch'esso sottoscritto.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire a mezzo PEC, in formato PDF all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): [postacertificata@pec.fondazionemarchecultura.it](mailto:postacertificata@pec.fondazionemarchecultura.it).

Nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la dicitura “SELEZIONE DIRETTORE FMC *Nome e Cognome*”. In ipotesi di trasmissione tramite PEC non personale, l'oggetto dovrà contenere obbligatoriamente il nome del candidato. È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Non saranno prese in considerazione domande pervenute con altre modalità, ovvero successivamente al termine indicato nel presente Avviso.

L'invio della domanda di partecipazione è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Fondazione, ove per disguidi di qualsiasi natura, ovvero, per qualsiasi motivo, la documentazione non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di posta elettronica certificata di destinazione.

La sottoscrizione della domanda e del curriculum vitae dovranno avvenire

esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- a) con firma digitale, ai sensi dall'art 24 del d.lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale);
- b) con firma autografa, ai sensi dell'art. 65, comma 1, lett. c) del d.lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale), unitamente a fotocopia (fronte/retro) di un documento di identità in corso di validità o di altro documento considerato equipollente ai sensi dell'art 35 del d.p.r 445/2000.

A ciascun candidato sarà attribuito e comunicato individualmente a mezzo PEC, all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione, un codice identificativo personale alfanumerico, che identificherà il candidato nelle pubblicazioni di cui alla presente selezione.

## **Art. 6 – Commissione di valutazione**

1. Scaduti i termini di presentazione delle istanze di partecipazione, il Consiglio di Amministrazione della Fondazione provvederà alla nomina di una Commissione di valutazione, composta da tre membri, con maggioranza di componenti esterni come previsto dal “Regolamento per il reclutamento del personale e per il conferimento di incarichi” della Fondazione, che si occuperà dell'intera procedura di selezione, vale a dire dell'esame e della valutazione comparativa dei curricula delle candidature pervenute e dei colloqui individuali, sulla base dei criteri e dei punteggi di cui all'art. 7.
2. Per la verifica del possesso delle competenze della lingua inglese con livello almeno pari o superiore a B2, richiesta solo per i candidati sprovvisti di certificazione, il Consiglio di Amministrazione della Fondazione, su richiesta della Commissione, nominerà all'occorrenza un esperto con il compito esclusivo di sottoporre i candidati ad una prova orale finalizzata ad accertare il livello di competenza di lingua inglese necessario per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo di Direttore della Fondazione. Analogamente, per la verifica del possesso delle competenze informatiche la Commissione potrà avvalersi di un esperto per la prova pratica.
3. Le funzioni di Segretario della Commissione saranno svolte dal responsabile del procedimento indicato all'art. 10 del presente Avviso e nominato ai sensi dell'art. 10 del “Regolamento per il reclutamento del personale e per il conferimento di incarichi” della Fondazione.

## **Art. 7 – Modalità di svolgimento della selezione**

1. La selezione dei candidati avverrà attraverso l'esame del curriculum vitae e un successivo colloquio individuale.
2. La valutazione adotterà i seguenti criteri:

Massimo 60 punti per il curriculum, comprensivo dei titoli posseduti, delle esperienze pregresse e delle competenze specifiche;

Massimo 60 punti per il colloquio individuale teso alla verifica delle motivazioni, competenze e attitudini.

3. La valutazione del curriculum verrà effettuata anche al fine di selezionare i candidati da avviare al colloquio individuale, e pertanto i punteggi conseguiti si cumulano ai fini della graduatoria finale. Accederanno al colloquio individuale solo i candidati che avranno ottenuto almeno un punteggio minimo di 42 punti su 60 in sede di valutazione del curriculum.

4. Nella valutazione del curriculum saranno presi in considerazione:

- le esperienze manageriali, gestionali, economiche, giuridico-amministrative, ivi compresa la gestione delle risorse umane, tecniche e contabili, come indicate all'art. 4.3 n. 2) del presente Avviso, maturate per almeno cinque anni in organismi pubblici o privati - fino a un massimo di **30 punti**;
- le esperienze professionali maturate per almeno cinque anni (anche attraverso la realizzazione di progetti realizzati quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, curatele, pubblicazioni scientifiche, mostre ed eventi, aggiudicazione di bandi, premi e riconoscimenti ed altro) in ambiti culturali e comunque pertinenti alle attività proprie della Fondazione – come da statuto e come elencate in via esemplificativa al precedente articolo 1 - fino a un massimo di **20 punti**;
- la formazione universitaria e post-universitaria, valorizzando la coerenza con le attività oggetto dell'incarico (con l'attribuzione di 5 punti per ogni titolo ulteriore rispetto a quello utilizzato come requisito di partecipazione) fino ad un massimo di **10 punti**.

5. Il colloquio individuale verterà sui seguenti temi e con l'attribuzione del seguente punteggio:

- esposizione, da parte del candidato, di una propria idea progettuale di gestione della Fondazione Marche Cultura, nel contesto della Regione Marche, partendo dall'analisi organizzativa, amministrativa, tecnica, economica e gestionale della struttura, per arrivare alle proposte di sviluppo in linea con gli indirizzi e le direttive regionali - fino ad un massimo di **20 punti**;
- gestione amministrativa ed economica, ivi compresa la gestione delle risorse umane, organizzazione, programmazione pluriennale e pianificazione di strutture complesse, attitudine alla leadership e motivazione, con particolare riguardo ad organismi di diritto pubblico, a fondazioni e ad enti a partecipazione pubblica - fino ad un massimo di **25 punti**;
- conoscenza dei sistemi di finanziamento nazionali, comunitari ed internazionali nonché competenza ed esperienza in ambito di progettazione e gestione di attività sostenute con Fondi regionali, nazionali e comunitari – fino a un massimo di **10 punti**;
- conoscenza del quadro normativo nazionale ed europeo nei settori di attività e di operatività della Fondazione Marche Cultura – come da statuto e come elencati in via

esemplificativa al precedente articolo 1, fino a un massimo di **5 punti**.

6. La conoscenza della lingua inglese è requisito obbligatorio per la partecipazione al presente concorso. L'accertamento della conoscenza della lingua inglese, di livello almeno B2 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue (QCER), avverrà, per i candidati sprovvisti di certificazione, mediante un colloquio orale, nel quale il candidato dovrà sostenere una conversazione in lingua inglese su tematiche attinenti al profilo professionale, finalizzata a valutare le capacità di comprensione e produzione orale, nonché la padronanza linguistica corrispondente almeno al livello B2 QCER.

Sono esentati dal sostenere la suddetta prova di accertamento della conoscenza della lingua inglese i candidati che, all'atto della presentazione della domanda, producano idonea certificazione internazionale attestante il possesso di una competenza linguistica almeno pari al livello B2 QCER, rilasciata da enti riconosciuti.

7. Il possesso di competenze informatiche è requisito obbligatorio per la partecipazione al presente concorso. L'accertamento delle competenze informatiche avverrà mediante una prova pratica, finalizzata a verificare la capacità di utilizzo dei principali strumenti informatici (elaborazione testi, fogli di calcolo, posta elettronica, navigazione internet, gestione di file e cartelle).

Sono esentati dal sostenere la suddetta prova di accertamento delle competenze informatiche i candidati che, all'atto della presentazione della domanda, producano idonea certificazione nazionale o internazionale rilasciata da enti riconosciuti, quali ad esempio ECDL/ICDL (European/International Computer Driving Licence), certificazioni Microsoft, certificazioni CISCO, certificazioni Adobe, certificazioni riconosciute dal sistema nazionale di certificazione delle competenze, altri attestati rilasciati da enti accreditati presso Accredia o da enti pubblici e privati riconosciuti.

## **Art. 8 - Elenco degli ammessi e svolgimento della procedura**

1. I candidati che, in esito alle operazioni di verifica, risultino in possesso dei requisiti specificati saranno inseriti, in ordine di ricevimento dell'istanza, nell'elenco di ammessi alla valutazione da parte della Commissione. Saranno escluse le domande:

- pervenute oltre i termini sopra prescritti, come precisati al precedente art. 5;
- incomplete, non debitamente sottoscritte da parte del candidato ovvero non rispondenti ai requisiti minimi di ammissione o mancanti delle informazioni richieste;
- che rechino informazioni risultate non veritiere.

L'avviso dell'ammissione o della non ammissione dei candidati alla valutazione comparativa dei curricula avverrà mediante pubblicazione sul sito internet della Fondazione [www.fondazionemarchecultura.it](http://www.fondazionemarchecultura.it), nella sezione "Avvisi e bandi".

2. Al termine della valutazione comparativa dei Curricula, la Commissione formulerà una graduatoria di merito, ammettendo al colloquio individuale i candidati che avranno

ottenuto il punteggio minimo indicato all'articolo 7, comma 3. La comunicazione dell'ammissione o non ammissione al colloquio con l'indicazione del punteggio ottenuto avverrà mediante pubblicazione sul sito internet della Fondazione [www.fondazionemarchecultura.it](http://www.fondazionemarchecultura.it) nella sezione "Avvisi e bandi".

3. L'avviso del giorno e dell'ora del colloquio avverrà mediante comunicazione individuale, via PEC, ai singoli ammessi, con preavviso di almeno 7 (sette) giorni. La mancata partecipazione del candidato al colloquio verrà considerata come espressa rinuncia alla partecipazione alla selezione e comporterà l'esclusione del candidato.

4. Al termine dei colloqui, la Commissione redigerà la graduatoria finale di merito sommando il punteggio conseguito dalla valutazione del curriculum con la valutazione conseguita a seguito del colloquio individuale per un punteggio massimo totale di 120 punti. La graduatoria finale sarà trasmessa al Consiglio di amministrazione per la sua approvazione e per la nomina del primo classificato e sarà pubblicata, ai sensi dell'art.11 del "Regolamento per il reclutamento del personale e per il conferimento di incarichi", sul sito internet della Fondazione "[www.fondazionemarchecultura.it](http://www.fondazionemarchecultura.it) nella sezione "Avvisi e bandi" secondo le modalità e nei limiti previsti dalla legge. Ai sensi del richiamato art. 11 del Regolamento tale pubblicazione ha validità di pubblicità legale e notifica ai partecipanti interessati dell'esito della stessa.

5. La procedura di selezione si concluderà, con la formulazione della graduatoria di merito, entro e non oltre 90 (novanta) giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, fatti salvi i casi di forza maggiore o motivate esigenze organizzative, per i quali il termine potrà essere prorogato con provvedimento motivato.

6. Entro i termini individuati dalla Fondazione e comunque antecedenti la sottoscrizione del contratto individuale, il candidato nominato vincitore dovrà fornire, a pena di decadenza, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti per partecipare alla selezione nonché ogni altro documento che la Fondazione riterrà necessario in relazione alla posizione da ricoprire.

7. Ai sensi dell'art. 12 del "Regolamento per il reclutamento del personale e per il conferimento di incarichi", il candidato utilmente collocato in graduatoria verrà invitato, mediante PEC, alla stipula del contratto di lavoro individuale e per l'espletamento delle formalità di assunzione in servizio presso la Fondazione. Il candidato che non ottemperi all'invito o non assuma servizio entro il termine stabilito decade dall'assunzione.

## **Art. 9 – Pubblicità e trattamento dei dati personali - Informativa**

1. Il presente Avviso è pubblicato sul sito web della Fondazione: "[www.fondazionemarchecultura.it](http://www.fondazionemarchecultura.it)", nella sezione "Avvisi e bandi" e sul portale "[www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)".

2. Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, Codice in Materia di Protezione dei Dati Personali, e sue successive modifiche e integrazioni, nonché del Regolamento Europeo

in materia di protezione dei dati personali sulla protezione dei dati (UE 679/2016), si informa che la Fondazione Marche Cultura si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal/della candidato/a: tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità istituzionali connesse e strumentali alla selezione ed alla eventuale stipula e gestione del contratto relativo all'incarico di cui trattasi, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

## **Art. 10 – Responsabile del Procedimento**

Responsabile del procedimento la Dott.ssa CECCHETTI SOFIA – e-mail: sofia.cecchetti@fondazionemarchecultura.it.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi alla Dott.ssa CECCHETTI SOFIA all'indirizzo e-mail: [sofia.cecchetti@fondazionemarchecultura.it](mailto:sofia.cecchetti@fondazionemarchecultura.it).

Ancona, 29 luglio 2026